

IPS INSTYTUT PRZEMYSŁU SKÓRZANEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

USŁUGA CAŁODOBOWEJ OCHRONY MIENIA WRAZ Z OBSŁUGĄ PORTIERNI.

Tryb: **Przetarg nieograniczony**

Znak sprawy: IPS-311-1/18

Łódź, dnia 03.01.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego..

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Instytut Przemysłu Skórzanego

ul. Zgierska 73

91-462 Łódź

tel.: (42) 253-61-08

fax: (42) 657-62-75

www.ips.lodz.pl

NIP: 7240000888

REGON: 000048797

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, od 8.00 do 14.30.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

Świadczenie usług całodobowej ochrony mienia wraz z obsługą portierni na terenie Instytutu Przemysłu Skórzanego w Łodzi, ul. Zgierska 73 oraz w Krakowie, ul. Zakopiańska 9.

- CZEŚĆ 1 - usługa całodobowej ochrony mienia wraz z obsługą portierni Instytutu Przemysłu Skórzanego na terenie w Łodzi, ul. Zgierska 73 zwanego dalej IPS.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej i bezpośredniej ochrony przy pomocy pracowników własnych, mienia znajdującego się na terenie IPS przy ul. Zgierskiej 73 w Łodzi, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

Osoby sprawujące usługę ochrony stanowić powinny stały zespół zgodny z wykazem stanowiącym załącznik do oferty. Wprowadzenie nowej osoby, innej niż wskazana w wykazie, do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym, pisemnym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

Szczegółowy zakres sprawowania ochrony będzie polegał na:

- 1.1 Pełnienie całodobowej ochrony począwszy od dnia 01.07.2018r godz. 7.00.

dni powszednie	całodobowo
soboty	całodobowo
niedziele i święta	całodobowo

- 1.2 Do czynności ochrony w szczególności będzie należało:

- a) zapewnienie ochrony mienia zamawiającego, firm oraz osób, których mienie znajduje się na terenie zamawiającego przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub zniszczeniem spowodowanym działaniem osób trzecich, pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę,
- b) stałego kontrolowania osób i pojazdów zgodnie z obowiązującymi uprawnieniami dotyczącymi przebywania na terenie IPS,
- c) ochrona terenu zamawiającego przed działaniem osób zakłócających porządek lub będących pod działaniem środków odurzających lub alkoholu z obowiązkiem usunięcia tych osób poza teren zamawiającego,
- d) ujęcia sprawców kradzieży, kradzieży z włamaniem lub zaboru mienia zamawiającego oraz mienia firm i osób znajdujących się na terenie zamawiającego,
- e) w razie stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń, kradzieży, kradzieży z włamaniem, zaproszenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń powodujących szkodę, zabezpieczenie miejsca zdarzenia i niezwłoczne powiadomienie zamawiającego i wezwanie odpowiednich służb,

- f) nocne obchody terenu należącego do IPS,
- g) wydawanie i pobieranie kluczy osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) dbałość o utrzymanie czystości pomieszczenia portierni oraz jego otoczenia, łącznie z myciem drzwi i okien;
- i) zamiatanie i odśnieżanie chodnika zlokalizowanego bezpośrednio przy bramie wjazdowej.

1.3 Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależytym wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.

2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować, co najmniej rozszerzenia (objęte w/w sumą gwarancyjną) o:
 - nienależyte wykonanie umowy;
 - szkody w częściach nieruchomości użytkowanych na podstawie umów np. najmu lub umowy o podobnym charakterze;
 - podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu;
 - szkody powstałe w następstwie rażącego niedbalstwa Wykonawcy.

Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez Zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie Wykonawca.

➤ CZEŚĆ 2 - usługa całodobowej ochrony mienia wraz z obsługą portierni Instytutu Przemysłu Skórzanego na terenie w Krakowie, ul. Zakopiańska 9.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej i bezpośredniej ochrony przy pomocy pracowników własnych, jednego z pracowników wskaże Zamawiający, mienia znajdującego się na terenie IPS przy ul. Zakopiańskiej 9 w Krakowie, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

Osoby sprawujące usługę ochrony stanowić powinny stały zespół zgodny z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 SIWZ. Wprowadzenie nowej osoby, innej niż wskazana w wykazie, do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym, pisemnym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

Szczegółowy zakres sprawowania ochrony będzie polegał na:

- 1.1 Pełnienie całodobowej ochrony począwszy od dnia 01.02.2018r godz. 8.00.

dni powszednie całodobowo

soboty całodobowo

niedziele i święta całodobowo

- 1.2 Do czynności ochrony w szczególności będzie należało:

- a) zapewnienie ochrony mienia Zamawiającego, firm oraz osób, których mienie znajduje się na terenie Zamawiającego przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub zniszczeniem spowodowanym działaniem osób trzecich, pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę,
- b) stałego kontrolowania osób i pojazdów zgodnie z obowiązującymi uprawnieniami

- dotyczącymi przebywania na terenie IPS,
- c) ochrona terenu Zamawiającego przed działaniem osób zakłócających porządek lub będących pod działaniem środków odurzających lub alkoholu z obowiązkiem usunięcia tych osób poza teren Zamawiającego,
 - d) ujęcia sprawców kradzieży, kradzieży z włamaniem lub zaboru mienia Zamawiającego oraz mienia firm i osób znajdujących się na terenie Zamawiającego,
 - e) w razie stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń, kradzieży, kradzieży z włamaniem, zaproszenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń powodujących szkodę, zabezpieczenie miejsca zdarzenia i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i wezwanie odpowiednich służb
 - f) otwieranie i zamykanie budynku biurowca oraz krat na poszczególnych piętrach,
 - g) nocne obchody terenu należącego do IPS,
 - h) otwieranie i zamykanie furtek i bram zgodnie z przyjętą procedurą,
 - i) kontrola monitoringu zainstalowanego w obiektach i na terenie IPS,
 - j) wydawanie i pobieranie kluczy osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) dbałość o utrzymanie czystości pomieszczenia portierni oraz jego otoczenia, łącznie z myciem drzwi i okien,
 - l) zamiatanie i odśnieżanie chodnika zlokalizowanego bezpośrednio przy bramie wjazdowej.
- 1.3 Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależytym wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.

2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować, co najmniej rozszerzenia (objęte w/w sumą gwarancyjną) o:
 - nienależyte wykonanie umowy;
 - szkody w częściach nieruchomości użytkowanych na podstawie umów np. najmu lub umowy o podobnym charakterze;
 - podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu;
 - szkody powstałe w następstwie rażącego niedbalstwa Wykonawcy.

Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez Zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie Wykonawca.

Kod CPV oraz Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

Warunki płatności: co najmniej 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 4. Opis zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących realizację Części 1 lub Części 2.
2. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę obejmującą przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie ujawnienia zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.
5. Zamawiający nie zabrania powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom, ale niedopuszczalne jest powierzenie im całości zamówienia.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla:

1. Dla Części 1 postępowania – począwszy od dnia 01.07.2018r do dnia 30.06.2021r
2. Dla Części 2 postępowania – począwszy od dnia 01.02.2018r do dnia 30.06.2021r

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia. Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł netto za każdą usługę. - zał. nr 6 do SIWZ.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
5. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.) - w obszarze obniżenia wpłat na PFRON – dotyczy Części 1.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

- a) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.)
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług (przynajmniej jedna z nich, trwać powinna nieprzerwanie, co najmniej 12 miesięcy) polegających na fizycznej ochronie mienia 60 000 zł netto za każdą usługę oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane (wykonywane) należycie (zał. nr 6 do SIWZ),
- d) aktualną polisę wraz z dowodem jej opłacenia, odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,

- f) zaświadczenie właściwego dla siedziby Wykonawcy naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami podatku, lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonywania decyzji właściwego organu - ważność dokumentu 3 miesiące,
- g) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonywania decyzji właściwego organu - ważność dokumentu 3 miesiące,
- h) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 6 pkt. 5.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków podmiotowych.

Brak wykazania spełniania warunków, o których mowa wyżej, skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

2. Pozostałe dokumenty.

Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia. (zał. nr 5 do SIWZ).

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą mogą być przekazywane w formie pisemnej lub faksem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnień treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej przez Wykonawcę, w przypadku wyboru takiej drogi przekazania informacji przez Zamawiającego.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) do Części 1

kwestie techniczne: Stefan Hrabski, tel. 42 25 36 112 lub 510 144 689, e-mail: zaopatrzenie@ips.lodz.pl;

kwestie formalne, organizacyjne: Małgorzata Bozińska, tel. 42 25 36 112, e-mail: m.bozinska@ips.lodz.pl

- b) do Części 2

kwestie techniczne: Lucyna Zemlińska, tel. 12 255-42-57 lub 516 060 994, e-mail: lzemlinska@ips.krakow.pl;

kwestie formalne, organizacyjne: Małgorzata Bozińska, tel. 42 25 36 112, e-mail: m.bozinska@ips.lodz.pl

§ 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia (art. 85 ust. 1 pkt 1 PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o znaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 PZP).
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 PZP).

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Wskazane jest by wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte oraz by posiadały ponumerowane strony.
4. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę. Jeśli uprawnienie to wynika z określonego dokumentu np. KRS należy jego oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty. *(W przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zaleca się dołączenie do oferty umowy spółki cywilnej (oryginał lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).* Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Każda strona powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena (art. 82 ust. 1 PZP).
8. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy „Oferta” - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Złożenie z ofertą podpisanego projektu umowy – zał. nr 2 do SIWZ.
 - c) Złożenie z ofertą wypełnionego i podpisanego wykazu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy – zał. nr 3 do SIWZ.
 - d) Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia – zał. nr 4
 - e) Oświadczenia – zał. nr 5 do SIWZ.
 - f) Wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich 2 lat usług – zał. nr 6
 - g) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - h) kopia polisy OC,
 - i) pozostałe dokumenty określone w § 7 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.
9. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli

dokumenty zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, na warunkach określonych w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego uczestnika postępowania.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
16. Uwaga:
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
18. Opakowanie i złożenie ofert:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej:

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Instytut Przemysłu Skórzanego

ul. Zgierska 73

91-462 Łódź

oraz opatrzona napisem:

USŁUGA CAŁODOBOWEJ OCHRONY MIENIA WRAZ Z OBSŁUGĄ PORTIERNI.

z dopiskiem: „nie otwierać przed dniem 15.01.2018 r. godz. 10:30”.

Koperta ponadto powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej opóźnienia.

§ 12. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust 1 PZP).
2. Zmiana albo wycofanie oferty może być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oświadczenia woli należy dołączyć również oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny dokument z którego wynikało

będzie prawo danej osoby do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku dołączenia oryginałów dokumentów do wycofywanej oferty, umocowanie zostanie sprawdzone na sesji otwarcia ofert).

3. Oświadczenie woli Wykonawcy o zmianie albo cofnięciu oferty musi być przekazane Zamawiającemu według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „Zmiana oferty” albo „Cofnięcie oferty”, dodatkowo w przypadku złożenia kilku zmian każdą kopertę należy odpowiednio ponumerować. Koperty oznakowane napisem „Zmiana oferty” zostaną otwarte równocześnie z otwarciem koperty z ofertą, której zmiana dotyczy. Po sprawdzeniu poprawności dokonanej zmiany zostaną ona dołączona do oferty.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty wycofane, chyba że czynność ta będzie niezbędna do zbadania poprawności wycofania danej oferty. Po sprawdzeniu poprawności dokonanego wycofania oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcom po sesji otwarcia ofert.
5. Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Instytucie Przemysłu Skórzanego, ul. Zgierska 73, 91-462 Łódź w sekretariacie, w terminie do dnia **15.01.2018 r. godz. 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2018 r. o godz. 10:30** w Instytucie Przemysłu Skórzanego, ul. Zgierska 73, 91-462 Łódź w pokoju nr 5.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)
2. Cena ofertowa nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia z wyjątkiem zmiany w formie aneksu całkowitej wartości brutto umowy, wyłącznie w przypadku gdy po dniu zawarcia umowy zostanie zmieniona stawka podatku od towarów i usług (VAT) w stosunku do stawki określonej w ofercie.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie zamawiający związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Kalkulację należy dokonać w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli cena zostanie podana w walucie obcej to Zamawiający, celem przeprowadzenia oceny i porównania ofert, dokona jej przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień otwarcia ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów lub importu, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli w powyższej sytuacji z oferty wynikać będzie, że oferent samodzielnie dokonał takiego doliczenia, Zamawiający przyjmie wyższą cenę.

§ 15. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.
2. Zamawiający wskazuje ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert.
3. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą cenę oraz doświadczenie Wykonawcy. Kryteria te mają następujące znaczenie:

- | | |
|----------------------------|------|
| a) cena | 60 % |
| b) doświadczenie Wykonawcy | 40 % |

Opis sposobu dokonywania oceny

- a) ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”, oznaczona jako O_{oC} , wyliczona zostanie wg wzoru:

$$O_{oC} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

O_{oC} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena” po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

C_{\min} – najniższa cena

C_o - cena badanej oferty

- b) ocena punktowa badanej oferty w kryterium „doświadczenie wykonawcy”, oznaczona jako O_{oDW} , zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

1 usługa	– 0 pkt
2 usługi	– 50 pkt
3 usługi i więcej	– 100 pkt

$$O_{oDW} = \text{ilość pkt} \times 40 \%$$

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oDW}$$

gdzie:

O_o – całkowita ocena punktowa badanej oferty

O_{oC} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena oferty”

O_{oDW} – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową w danej części, zamawiający spośród tych ofert z tejże części wybierze ofertę z niższą ceną.

§ 16. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

1. Rozliczenia z wykonawcą krajowym prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia z wykonawcą zagranicznym prowadzone będą w walucie obcej, w której określona była cena w ofercie.
3. W przypadku wystawienia przez krajowego Wykonawcę faktury w walucie obcej, płatności dokonywane będą w złotych polskich PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
4. W przypadku podania przez krajowego Wykonawcę ceny w ofercie w walucie obcej a wystawienia faktury w złotych polskich PLN, Wykonawca dokona przeliczenia waluty obcej na PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty w celu ustalenia terminu podpisania umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.

Unieważnienie przetargu.

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

1. Postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 93ust. 1 pkt. 4 PZP .

W przypadku unieważnienia przetargu Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając stosowne uzasadnienie.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. Istotne postanowienia umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Dopuszcza się zmianę w formie aneksu całkowitej wartości brutto umowy, wyłącznie w przypadku gdy po dniu zawarcia umowy zostanie zmieniona stawka podatku od towarów i usług (VAT) w stosunku do stawki określonej w ofercie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana ta została przewidziana w treści ogłoszenia o zamówieniu lub w SIWZ, a zamawiający określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 PZP)

§ 20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji i przepisami ustawy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21. Lista załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy wraz z załącznikiem
3. Załącznik nr 3 - Wykazu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenia
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2 lat usług

.....
osoba przygotowująca specyfikację

.....
Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ IPS-311-1/18

.....

pieczęć firmy

OFERTA

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na:

Usługę całodobowej ochrony mienia wraz z obsługą portierni Instytutu Przemysłu Skórzanego na terenie w Łodzi, ul. Zgierska 73 / na terenie w Krakowie, ul. Zakopiańska 9*.

Nazwa i adres oferenta:

.....
nr faksu: nr tel e-mail:

Zamawiający: Instytut Przemysłu Skórzanego ul. Zgierska 73 91-462 Łódź
Oferujemy usługę na następujących warunkach:

Cena netto za miesiąc	podatek VAT %	Cena brutto za miesiąc	Liczba miesięcy w okresie umowy	Cena ofertowa brutto kol 3 x kol 4
1	2	3	4	5

(słownie:.....)

1. Warunki płatności:
2. Oświadczamy, że nie powierzamy wykonania zamówienia podwykonawcom/powierzamy podwykonawcom wykonanie następujących części (*należy wskazać części powierzone podwykonawcom*):
.....
.....
.....

Akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), warunki spełnienia świadczenia oraz inne postanowienia określone treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
miejsce i data

.....
Wykonawca (*podpis*)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ IPS-311-1/18

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA

Zawarta w dniu 2018 roku, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr IPS-311-1/18.

pomiędzy:

Instytutem Przemysłu Skórzanego z siedzibą w Łodzi (adres: ul. Zgierska 73 91-462 Łódź) wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX wydział gospodarczy KRS pod numerem: 0000108633, NIP: 7240000888 REGON: 000048797 zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez:

dr inż. Bogusława Woźniaka – Dyrektora Instytutu
Marię Ratajczak – Głównego Księgowego

a

.....
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS.....
prowadzonym przez

Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: REGON:
zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. ZLECENIODAWCA powierza, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje usługę w formie fizycznej ochrony obiektu i mienia oraz usług portierskich ZLECENIODAWCY w Łodzi przy ul. Zgierskiej 73/ w Krakowie przy ul. Zakopiańskiej 9*.
2. Szczegółowy opis działań ochronnych oraz zakres obowiązków i uprawnień pracowników ZLECENIOBIORCY związane z realizacją przedmiotu umowy określony jest w:
 - a) Ramowym zakresie obowiązków stanowiącym Załącznik nr 1.
 - b) Opracowanej przez ZLECENIOBIORCĘ i zaakceptowanej przez ZLECENIODAWCĘ “instrukcji ochrony”, która stanowi Załącznik nr 2
 - c) instrukcja ochrony zostanie opracowana i dołączona do niniejszej umowy do dnia

§ 2

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 1 pkt. 1 poprzez obsadzenie obiektu swoimi pracownikami w ilości :..... osób.

Jeden pracownik ochrony bez licencji w systemie.

dni powszednie:	całodobowo
soboty:	całodobowo
niedziele i święta:	całodobowo

Jeden pracownik ochrony bez licencji w systemie

dni powszednie:	w godz.:.... –:....
soboty:	w godz.:.... –:....
niedziele i święta:	w godz.:.... –:....

2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w § 1 pkt. 1 w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z ustalonymi z upoważnionym przedstawicielem ZLECENIODAWCY zasadami opisanymi w § 1 pkt 1.
3. W ramach usługi określonej w § 1 umowy ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się w szczególności do podejmowania działań zmierzających do:
 - a) ochrony mienia ZLECENIODAWCY i firm oraz osób ,których mienie znajdują się na terenie

ZLECENIODAWCY przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub zniszczeniem wskutek działań osób trzecich, oraz pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę w chronionym mieniu;

- b) stałego kontrolowania osób i pojazdów zgodnie z obowiązującymi uprawnieniami na wchodzenie i wjazd na teren chroniony; ochrony terenu ZLECENIODAWCY przed działaniem osób zakłócających porządek lub będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub halucynogennych, z obowiązkiem usunięcia tych osób poza teren ZLECENIODAWCY;
- c) ujęcia sprawców kradzieży, kradzieży z włamaniem lub zaboru mienia ZLECENIODAWCY;
- d) w razie stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń, kradzieży, kradzieży z włamaniem, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń powodujących szkodę, ZLECENIOBIORCA ma obowiązek zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić ZLECENIODAWCĘ oraz wezwać odpowiednie służby (policję, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno – kanalizacyjne oraz pogotowie dźwigowe) bądź też powiadomić inne właściwe ze względu na zaistniałe sytuacje służby

oraz zgodnie ze SIWZ stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się postępować z należytą starannością wykonując czynności portierskie i ochronne.
5. W imieniu ZLECENIODAWCY zawierającego niniejszą umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej mogą występować jedynie osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jego reprezentacji i/lub osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem. Odpis właściwych dokumentów stanowi załącznik do Umowy.
6. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest stworzyć warunki umożliwiające ZLECENIOBIORCY skuteczną ochronę poprzez odpowiednie zabezpieczenie mienia, w szczególności przed kradzieżą z włamaniem.

§ 3

ZLECENIOBIORCA w czasie realizacji zadań ochronnych zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z ich wykonania w sposób uzgodniony ze ZLECENIODAWCĄ.

§ 4

1. ZLECENIOBIORCA wskaże ZLECENIODAWCY inspektora nadzoru, który będzie reprezentował ZLECENIOBIORCĘ w kontaktach roboczych ze ZLECENIODAWCĄ i nadzorował wdrażanie Instrukcji Ochrony oraz pracę ochrony na obiekcie.
2. W ramach niniejszej umowy ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:
 - a) Kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników ochrony po zasięgnięciu negatywnej opinii w Krajowym Rejestrze Karnym;
 - b) Przeszkolenia pracowników ochrony przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów: BHP, p. poż. oraz innych, mających wpływ na stanowisku pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych;
 - c) Bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń ZLECENIODAWCY w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu ZLECENIODAWCY.
3. Pracownicy ZLECENIOBIORCY nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych, oglądania telewizji na terenie strzeżonego obiektu.

§ 5

1. ZLECENIODAWCA ma obowiązek zapewnić pracownikom ZLECENIOBIORCY jedno ogrzewane pomieszczenie z dostępem do sanitariatu, spełniające wszelkie warunki określone w przepisach BHP i przeciwpożarowych.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie ZLECENIODAWCY jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań w tym łączności bezprzewodowej.

§ 6

ZLECENIOBIORCA w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody w mieniu ZLECENIODAWCY spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy na zasadzie winy.

§ 7

ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ZLECENIOBIORCY dostępu do środków łączności przewodowej zapewniających łączność ze ZLECENIOBIORCĄ oraz gwarantujących skuteczne wykonanie przedmiotu umowy, przy czym ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do przedstawienia ZLECENIODAWCY wykazu numerów, z którymi połączenia traktowane będą jako służbowe. Każde inne połączenie powodować będzie naliczanie przez ZLECENIODAWCĘ opłat z tytułu korzystania z telefonu wg stawek obowiązujących u operatora ZLECENIODAWCY. Podstawą do fakturowania opłat będzie przekazywany przez ZLECENIODAWCĘ comiesięczny billing tych połączeń. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się wystawiać i doręczać ZLECENIOBIORCY fakturę dotyczącą należności z tego tytułu za każdy miesiąc do 30 dnia następnego miesiąca. ZLECENIODAWCA przyjmuje do wiadomości, że faktury doręczone ZLECENIOBIORCY po upływie w/w terminu będą ZLECENIODAWCY zwracane a kwoty z nich wynikające nie będą opłacane.

§ 8

1. Szef ochrony lub inny upoważniony przedstawiciel ZLECENIODAWCY może wydawać dyspozycje pracownikom ochrony ZLECENIOBIORCY.
2. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 9

1. Ochrona obiektu na zasadach określonych w niniejszej umowie rozpoczyna się od dnia2018r. od godziny ...:...
2. Umowa zostaje zawarta na okres do 30.06.2021r

§ 10

1. Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Obustronnego uzgodnienia;
 - b) Spowodowania przez ZLECENIOBIORCĘ szkody w mieniu ZLECENIODAWCY lub rażącego naruszenia przez pracowników ZLECENIOBIORCY postanowień niniejszej umowy albo innych, istotnych dla jej prawidłowego wykonania uzgodnień;
 - c) Wystąpienie sytuacji faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez ZLECENIOBIORCĘ przez okres dłuższy niż 24 godziny;
 - d) Cofnięcia ZLECENIOBIORCY przez uprawniony organ koncesji na wykonywanie działalności w zakresie usług ochronnych.
2. W przypadku faktycznego zaprzestania wykonywania umowy przez okres dłuższy niż 24 godziny ZLECENIODAWCA może żądać zapłaty kary w wysokości 50% wartości rocznego wynagrodzenia ze strony ZLECENIOBIORCY.

§ 11

1. Z tytułu zadań ochronnych wymienionych w § 1 ZLECENIODAWCA zobowiązuje się płacić ZLECENIOBIORCY ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne netto w kwocie, (słownie:.....).
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że zwalnia ZLECENIODAWCĘ z obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego osobom, którymi ZLECENIOBIORCA posłużył się w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Kwota wymieniona w pkt. 1 powiększona będzie o stawkę należnego podatku od towarów i usług VAT obowiązującą w momencie powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ze zmianami lub zgodnie z każdym kolejnym aktem prawnym regulującym kwestie momentu powstania obowiązku podatkowego podatku od towarów i usług VAT.
4. ZLECENIODAWCA płatności realizować będzie przelewem na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY na podstawie przedstawionych przez niego faktur w terminie wskazanym na fakturze, jednak nie krótszym

niż 14 dni.

5. W przypadku płatności realizowanych za pośrednictwem banku - za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY na podstawie polecenia przelewu .
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) zmiany w trakcie obowiązywania umowy stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt b i c tylko wtedy, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany w umowie w powyższym zakresie muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 13

1. ZLECENIODAWCA może zlecić ZLECENIOBIORCY do realizacji zadania dodatkowe w formie aneksu do umowy za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym przez obydwie strony.
2. W razie doraźnej potrzeby na życzenie ZLECENIODAWCY wyrażone z pisemnym 24 godzinnym wyprzedzeniem ZLECENIOBIORCA zwiększy lub zmniejszy stan osobowy ochrony o ilość pracowników ochrony i na okres ustalony przez ZLECENIODAWCĘ.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. ZLECENIODAWCA wyraża zgodę na podzlecenie przez ZLECENIOBIORCĘ czynności objętych niniejszą umowę podmiotom z grupy kapitałowej
4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
5. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załączniki do umowy:

Ramowym zakresie obowiązków	Załącznik nr 1
Instrukcja ochrony	Załącznik nr 2
SWIZ	Załącznik nr 3
Oferta	Załącznik nr 4

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1

do umowy o świadczenie usług ochrony mienia zawartej w dniu 2018 roku, po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr IPS-311-1/18.

Ramowy zakres obowiązków związanych z ochroną obiektów

Zapewnienie całodobowej obsługi portierni wraz z dodatkowym pracownikiem ochrony w godzinach nocnych na terenie Instytutu Przemysłu Skórzanego na terenie w Łodzi ul. Zgierska 73/ na terenie w Krakowie, ul. Zakopiańska 9*.

1. W czasie przejmowania służby do obowiązków pracownika ochrony należy:
 - sprawdzanie stanu zabezpieczenia chronionego obiektu
 - sprawdzenie stanu łączności i środków sygnalizacji zainstalowanych w miejscach pełnienia służby
 - meldowanie niezwłocznie kierownikowi zakładu o przypadkach naruszenia bezpieczeństwa chronionego obiektu
 - wpisywanie faktu przejścia służby do książki pełnienia służby

2. W czasie pełnienia służby do obowiązków pracownika ochrony należy
 - strzec powierzonych obiektów
 - nie wpuszczać na teren obiektu osób do tego nieupoważnionych
 - sprawdzać czy dana osoba faktycznie jest umówiona
 - nie wpuszczać na teren chronionego obiektu akwizytorów i przedstawicieli handlu obnośnego
 - chronić obiekt przed kradzieżą
 - kontrolować ruch osobowy i kołowy odbywający się w dwóch kierunkach
 - dokonywać obchodu terenu w godz. nocnych
 - dopilnować odnotowania godziny i nazwiska osób pobierających i zdających klucze do pomieszczeń
 - dbałość o utrzymanie czystości pomieszczenia portierni oraz jego otoczenia, łącznie z myciem drzwi i okien
 - obsługiwać centrale telefoniczną
 - niezwłocznie powiadamiać kierownika – koordynatora z ramienia ZLECENIODAWCY i odpowiednie służby publiczne (straż , policja itp.) w sytuacjach awaryjnych lub tego wymagających
 - bezkolizyjnie obsługiwać szlaban wjazdowy do obiektu
 - przeprowadzać wrywkowa kontrolę osobista pracowników w sytuacji podejrzenia o usiłowanie wynoszenia mienia zakładowego
 - kontrolować samochody upoważnione do wjazdu i parkowania na terenie IPS zgodnie z wykazem i przepustkami
 - otwieranie i zamykanie budynku biurowca oraz krat na poszczególnych piętrach (dot. Kraków, ul. Zakopiańska9)
 - otwieranie i zamykanie furtek i bram zgodnie z przyjętą procedurą(dot. Kraków, ul. Zakopiańska9)
 - kontrola monitoringu zainstalowanego w obiektach i na terenie IPS(dot. Kraków, ul. Zakopiańska9)
 - zmiatanie i odśnieżanie chodnika zlokalizowanego bezpośrednio przy bramie wjazdowej

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ IPS-311-1/18

.....
pieczęćka firmy

Osobami, które są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy są:

1.tel.:..... fax:..... email:.....
2.tel.:..... fax:..... email:.....
3.tel.:..... fax:..... email:.....
4.tel.:..... fax:..... email:.....

.....

Wykonawca (*podpis i data*)

Załącznik nr 4 do SIWZ IPS-311-1/18

.....

pieczęć firmy

WYKAZ PRACOWNIKÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Złożyć przed podpisaniem umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podstawa zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....

podpis osoby(osób) upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ IPS-311-1/18

.....

pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całodobowej ochrony mienia wraz z obsługą portierni Instytutu Przemysłu Skórzanego na terenie w Łodzi, ul. Zgierska 73 / na terenie w Krakowie, ul. Zakopiańska 9*.

oświadczam, że

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy PZP art.24.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy PZP art.24, ust 8.
3. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
5. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby(osób) upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług					
L.p.	Zamawiający (Nazwa, adres, telefon)	Wartość netto w zł	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Opis Opis ma potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w §6 pkt. 2) SIWZ	Dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1.					
2.					

Uwaga – Informacje podane w wykazie wykonanych dostaw służyć będą Zamawiającemu do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca natomiast zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż w sposób jednoznaczny spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dlatego też Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał w powyższym wykazie dokładne informacje dotyczące zrealizowanych przez niego usług (w szczególności dokładny opis zakresu usług, dat realizacji, wartości) ze szczególnym uwzględnieniem wymagań Zamawiającego wskazanych opisem sposobu spełnienia warunku. Wykaz nieposiadający wszystkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia warunku udziału zostanie uznany za błędny.

Uwaga - W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b) PZP).

.....
WYKONAWCA (podpis i data)